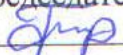


ПРИНЯТО

на педагогическом совете  
Протокол № 3 от 07 сентября 2021 г.  
С учетом мнения Совета обучающихся  
Протокол № 1 от 06 сентября 2021 г.  
С учетом мнения Совета родителей  
Протокол № 1 от 06 сентября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Елантовская ООШ»  
НМР РТ \_\_\_\_\_ И.С. Минеева  
Приказ № 128 от 07 сентября 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома  
 Л.В. Петряева

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ  
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
МБОУ «ЕЛАНТОВСКАЯ ООШ» НМР РТ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) МБОУ «Елантовская ООШ» НМР РТ (далее - Школа).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с ч. 6 ст. 45 Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.

**2. СОЗДАНИЕ КОМИССИИ**

2.1 Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Школы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.2 Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представителей работников Школы, совершеннолетних обучающихся (при их наличии).

При отсутствии в Школе на момент создания совершеннолетних обучающихся комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представителей работников Школы. При появлении совершеннолетних обучающихся (во второй половине учебного года) состав комиссии пересматривается и включает: 2 родителя (законных представителя) несовершеннолетних обучающихся, 2 работника школы, 2 совершеннолетних обучающихся.

2.3 Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы, представительным органом работников школы.

Представители от обучающихся выбираются на заседании Совета обучающихся. Порядок выбора представителей Совет обучающихся определяет самостоятельно.

Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выбираются на заседании Совета родителей (законных представителей). Поряд-

док выбора представителей Совет родителей (законных представителей) определяет самостоятельно.

Представители от работников школы выбираются на заседании общего собрания трудового коллектива, из числа работников, пользующихся авторитетом среди работников школы и не имеющих дисциплинарных взысканий, связанных с нарушением прав обучающихся на образование.

2.4 В случае возникновения спора, в котором участвует член комиссии, он подлежит замене на другого представителя, путем внесения изменения в приказ о составе комиссии. Если в школе нет специалиста по данному профилю, способного заменить члена комиссии, в состав комиссии могут привлекаться руководители муниципальных методических объединений, специалисты управления образования.

2.5 Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора школы.

### **3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**

3.1 Срок полномочий Комиссии составляет один учебный год.

3.2 В целях организации работы Комиссия на первом заседании избирает из своего состава председателя открытым голосованием и назначает секретаря.

3.3 Комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

3.4 Председатель комиссии:

–осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

–ведет заседание комиссии;

–подписывает протокол заседания комиссии.

3.5 В случае отсутствия председателя комиссии, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов комиссии, или один из членов комиссии по решению комиссии.

3.6. Протокол заседания ведет секретарь комиссии, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов комиссии, или один из членов комиссии по решению комиссии.

3.7 Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

3.7.1 на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

3.7.2 по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

3.7.3 в случае отчисления из Организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

3.8 В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения.

3.9 Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.10 Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

3.11 Обращение в Комиссию подается в письменной форме. Каждое обращение регистрируется в Журнале регистрации обращений. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.12 Срок обращения в комиссию составляет не более 30 календарных дней со дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего права (своих прав).

3.13 Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

3.14 Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.15 Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Невяка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.16 Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.17 В случае, если члены комиссии сами являются участниками конфликта, они исключаются из состава Комиссии при решении и голосовании по их вопросу.

3.18 Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.19 Копии протокола заседания Комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются руководителю образовательной организации, полностью или в виде выписок из протокола – заинтересованным лицам.

3.20 Протоколы заседаний Комиссии хранятся три года.

#### **4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

4.1. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссии меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. При рассмотрении данного вопроса Комиссия может приглашать заинтересованные стороны для получения устных объяснений. Комиссия может пригласить несовершеннолетнего обучающегося для дачи устных объяснений, показаний, при условии, что это не нанесет психологической травмы ребенку, и соответствует морально-этическим нормам.

4.2 В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.3 Комиссия вправе отказать в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.4 Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4.5 В случае установления Комиссией факта совершения участником образовательных отношений действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

4.6 Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора Школы.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий локальный нормативный акт, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Локальный нормативный акт принимается на неопределённый срок.

5.4. После принятия локального нормативного акта в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.